

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ № 4»  
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

**ПРИКАЗ**

«20» февраля 2023г.

**№50**

«Об утверждении плана-графика»

На основании протокола №1 от 17.02.2023 заседания рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО,

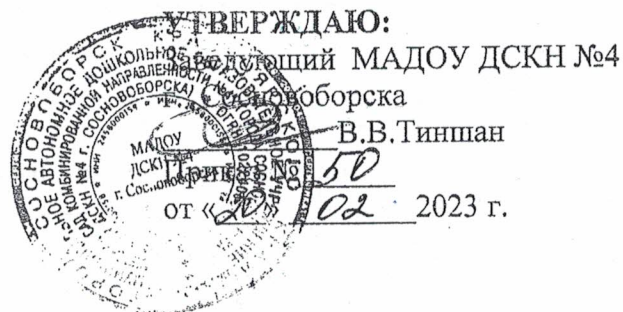
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО в МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска.

Заведующей МАДОУ ДСКН №4  
г. Сосновоборска



В.В. Гиншан



**План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад комбинированной направленности №4»  
 города Сосновоборска**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика по внедрению в работу ФОП ДО.	февраль	Рабочая группа	План, приказ
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросу подготовки к применению ФОП ДО.	29.03.2023	Рабочая группа, заведующий МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска	Протокол
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Семинар – практикум «ФОП ДО: как подготовиться к переходу»	Апрель	Рабочая группа	Протокол

Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	февраль	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Май	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации; Проект обновленной программы развития;
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска; Рабочая группа	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска; Рабочая группа	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заведующий МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска;	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Май	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	март– август	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить по запросу педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО.	май	Воспитатели групп с приглашением администрации ДОУ.	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска	до 20.02.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Расчет потребностей в расходах МАДОУ ДСКН №4 г.Сосновоборска в условиях реализации ФОП	до 31.08.2023		
Разработка новых должностных инструкций работников.	до 31.08.2023		